

2023-2024年度  
ライオンズクラブ国際協会  
RC・ゾーン・チェアパーソン・委員長  
研修会

講師：336-C地区

地区名誉顧問会 顧問 池原 堅



ライオンズクラブ国際協会の  
はじまってるプログラム



**GMA・ミッション1.5**

**国際協会の会員増強プログラム**





# 国際協会の GMA

ジャパン・メンバーシップ・アプローチの目的

1

新クラブ結成により  
地区を活性化する

2

新会員を加えて  
クラブの活性化を図る

3

仲間との親睦と興味  
深い奉仕によって、会  
員の満足度の向上

**会員増強  
プログラム**





MISSION **1.5**



## M1.5 会員増強目標と達成項目

2027年7月1日までに、ライオンズクラブ国際協会は全世界合計会員数150万人を達成する。

- ▶ **すべての会則地域で**、2026-2027年度までに会員純増を達成する。
- ▶ **すべての地区で**、新クラブを結成する
- ▶ MISSION 1.5期間中に、**すべてのクラブが**新会員を迎える。
- ▶ **すべての地区は**、女性、若手会員を含めより多様な会員を迎えるための戦略を策定する。



# 報告と各地域での最低限の確認活動

- ▶ 最低でも月に1回、以下のすべてのレベルで会議を実施:

**各ゾーンで** ZCとクラブの報告会議を行う/ゾーン諮問会議に地区リーダーが出向いて報告会議を行う

**各地区で** 地区ガバナー、FVDG、地区GAT,ZCRCの報告会議を各地区で行う

※PDG報告会議も検討

**各複合地区で** 各地区ガバナー、複合地区GATコーディネーター、複合地区PID/PCCとの報告会議を行う 担当エリアリーダーも参加

**各エリアで** GAT エリアリーダーとMD/Dリーダーの報告会議を各エリアで行う

- ▶ グループリーダーも参加

**全日本で** GAT 会則エリアリーダーとエリアリーダーの報告会議

- ▶ 国際理事も参加

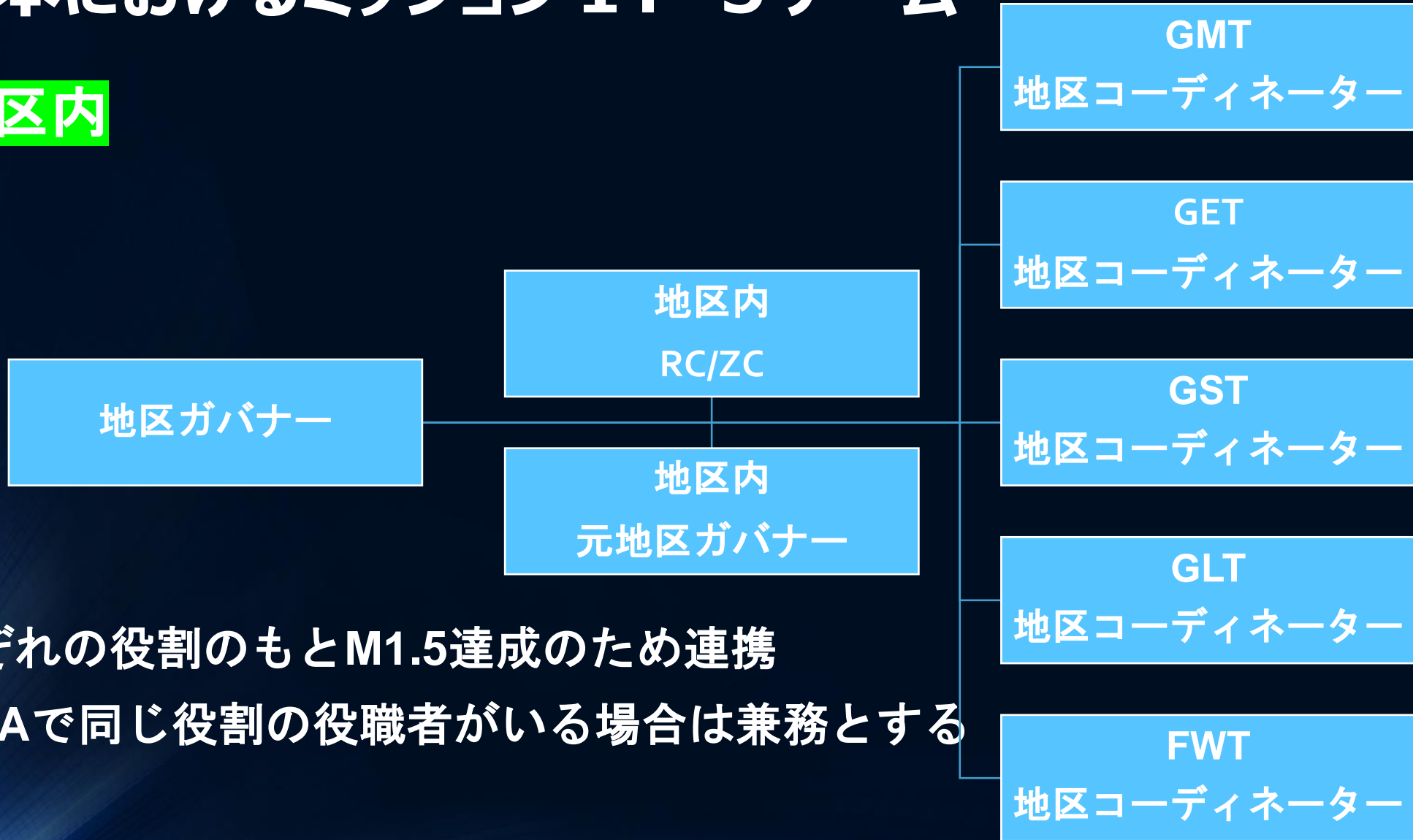
どの月例会議でも必ず以下の5項目報告確認し、次のレベルのリーダーに必要事項を報告する

- ▶ 行動計画の確認
- ▶ 課題や障害
- ▶ 必要な支援は何か
- ▶ 目標に対する進捗状況
- ▶ 方針ややり方の修正の必要性



# 日本におけるミッション 1. 5チーム

## 各地区内



それぞれの役割のもとM1.5達成のため連携

※GMAで同じ役割の役職者がいる場合は兼務とする

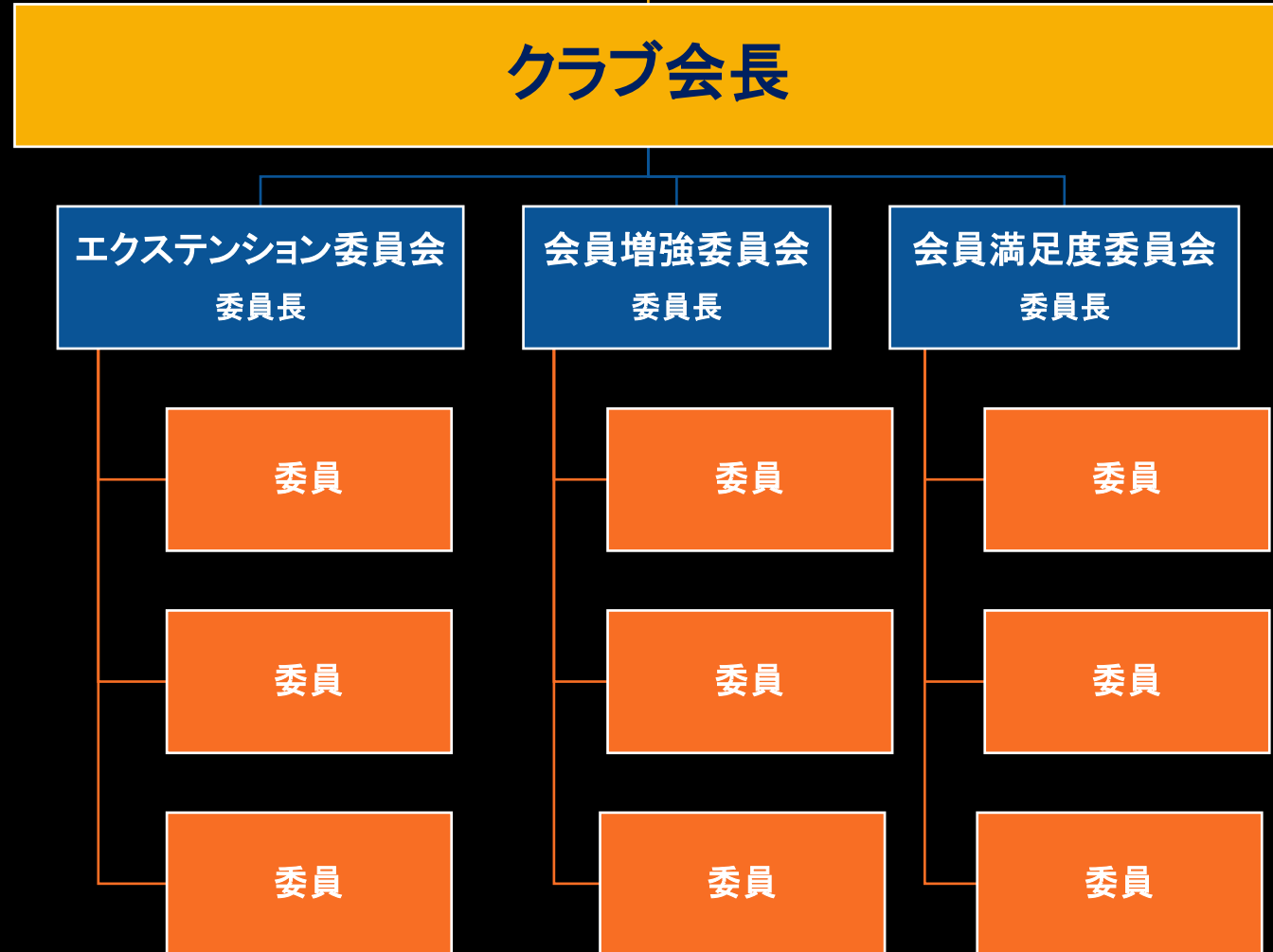






# クラブJMA 体制図 サンプル

リジョンJMAリーダー:リジョン・チェアパーソン(RC・委員長共有)  
ゾーンGMAリーダー:ゾーン・チェアパーソン



# ゾーン・チェアパーソン役割について



# ゾーン・チェアパーソンの3つの役割

ゾーンの  
運営役員

地区ガバナー  
諮問委員会  
委員長

地区チーム  
の一員

地区ガバナー及びリジョン・ゾーン・チェアパーソン・委員長の指導監督のもとに、ゾーンの最高運営責任者であり、同時に3つの役割があります。そして、地区グローバル・アクション・チーム（地区GAT）の一員です。

（GAT=GLT、GMT、GST、FWT）

ゾーン・チェアパーソン(RC・委員長連携)は、クラブと  
地区を結び付ける

---

ゾーン・チェアパーソンは  
クラブと地区の**要**、架け橋的存在である

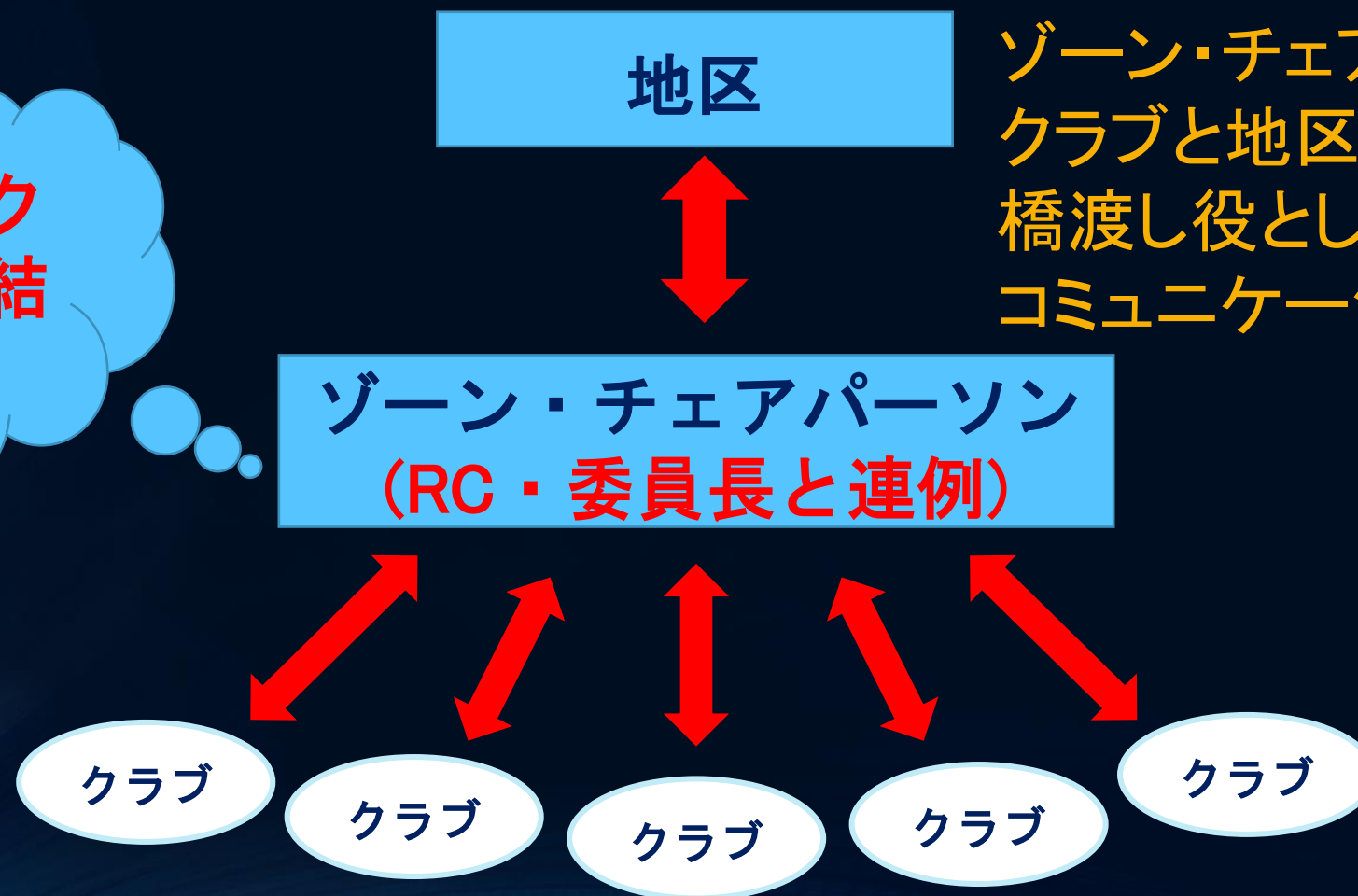




# ゾーン・チェアパーソンは、 レベル間のコミュニケーションの促進者

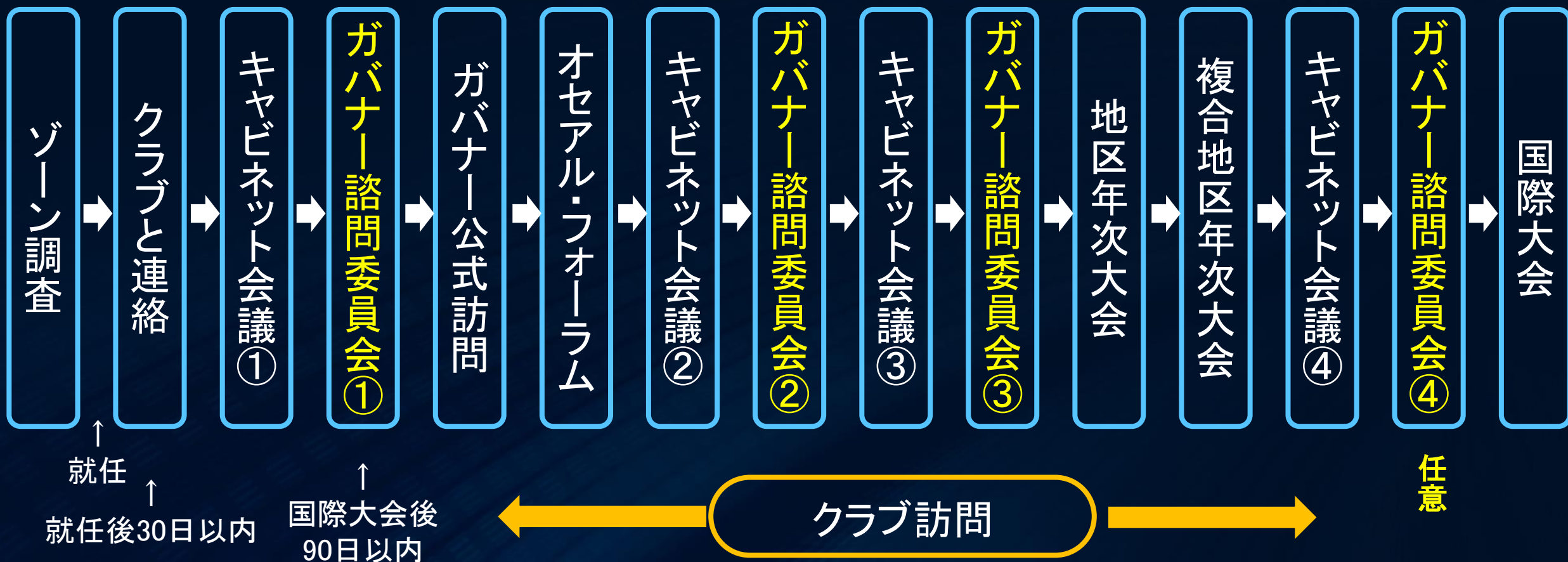
ゾーン・チェアパーソンは、  
クラブと地区の組織の  
橋渡し役として、双方向の  
コミュニケーションを担います。

地区とク  
ラブを結  
ぶ要





# ゾーン・チェアパーソン的一年（基本的な行動計画）



ゾーン内のクラブを年度内に1回以上訪問し、各クラブの具体的なニーズを見極めましょう。会員の懸念に耳を傾け、建設的な助言を提供し、情報を伝達し、意欲を喚起して、クラブの成果を称賛することも心がけてください。

# ゾーンの運営役員としての役割

## ゾーン調査 (就任前)ゾーンの現状を見極める

1. **情報収集 (連絡を取る)**
  - ゾーン内の現/次期クラブ会長
  - 前ゾーン・チェアパーソン
  - 地区ガバナーエレクト
2. **情報分析 (検討する)**

情報収集での経験を考慮し、話し合いで得た全ての情報を検討します。クラブやゾーンの強み、弱み、機会、脅威(SWOT)を考えてみましょう。

# ゾーンの運営役員としての役割

## クラブ訪問

- ゾーン内各クラブの例会に少なくとも1回ずつ出席する。
- クラブが健全で活発な活動が続けることを支援する。
- 挨拶だけにとどまらず、親密な関係を築き、クラブ役員と意見交換し、クラブの活動状況を見る。
- クラブや会員が経験している問題点や成功をより理解する。
- ゾーン及び地区の目標を推進する。
- 地区ガバナー、リジョン・チェアパーソンに現状を報告をする。
- 効果的なコミュニケーションを保持する。

# ゾーンの運営役員としての役割

---

- ライオンズクラブ国際協会の目的を推進する。
- ゾーン内のクラブにクラブ活性化計画を推奨する。
- 地区、複合地区、国際協会の問題に関して、ゾーン内の各クラブを代表する。
- ゾーン内における地区、複合地区、国際協会の事業の進展状況を監督する。
- すべてのクラブがクラブ会則に従って運営されるよう、努力する。
- クラブに割り当てられた数の代議員全員を国際大会及び複合地区、地区大会に派遣して、大会参加を促進する。
- 国際理事会の指示により要求されるその他の任務を遂行する。



# 地区ガバナー諮問委員会の委員長としての役割

---

- **地区ガバナー諮問委員会会議（ゾーン会議）の議長を務める。**  
クラブ役員が一堂に会して意見、課題、最善の方法、成功事例などを交換し合い、地区・複合地区・国際協会の取り組みについて学ぶ。
- **地区GMT、GLT、GST、FWT各コーディネーターを特別ゲストとして地区ガバナー諮問委員会会議に招く。**  
会員増強・指導力育成・奉仕に係るニーズと、各チームがゾーン内のクラブを支援する方法について討議するよう努める。
- **地区ガバナー諮問委員会々議の報告書を作成する。**  
会議後5日以内にライオンズクラブ国際協会及び地区ガバナーに送付。



# 地区チームの一員としての役割

---

RC・ゾーン・チェアパーソンは  
**GMA**・ミッション1.5、グローバル・アクション  
ン・チームの一員でもある



地区は、奉仕のインパクト、会員増強とリーダーシップ育成にかかわる課題や機会に、クラブまで確実に一貫した方法で取り組むことができる。

# 地区チームの一員としての役割

地区GMA GMTコーディネーターと連携し、新クラブ結成に積極的な役割を果たし、ゾーン内全クラブの運営及び活動状況について把握する。

- クラブに会員増強に関連する資料を推奨する
- クラブ活性化計画を奨励し、参加するクラブを特定する
- クラブ会員委員長がその役割と職責を確実に理解するよう努める
- 新クラブを結成できそうな地域社会を特定する
- 新規または既存の奉仕事業に会員を参加させることに重点を置く
- 会員増強計画を実行し、地域社会での活動を宣伝するようクラブに奨励する
- 会員増強のニーズや有効な戦略を地区GMTの他のメンバーに伝達する

# 地区チームの一員としての役割

地区GMA GLTコーディネーターと連携し、ゾーン、地区、複合地区で提供される指導力育成の機会についてゾーン内のクラブに知らせ、指導力育成の取り組み支援において積極的役割を果たす。

- クラブレベルのリーダーとなる資質のある人物を見つけ出す
- 研修や指導力育成の機会を利用できることを伝達し、参加を奨励する
- 新たなリーダーに指導的役割を担うよう奨励する
- 地区のGLTと協力し、効果的なクラブ役員研修が確実に行われるようにする
- 研修や育成のニーズについて、地区GLTの他のメンバーに伝達する

# 地区チームの一員としての役割

地区GSTコーディネーターと連携し、ゾーン、地区、または複合地区内の奉仕の機会についてゾーン内のクラブに知らせ、グローバルな奉仕の取り組み推進において積極的役割を果たす。

- ライオンズの**新**国際戦略計画(国際協会+国際財団)ライオンズインターナショナルマスターブランドによるグローバル重点分野7分野(視力、食糧支援、小児がん、糖尿病、災害支援、青少年プログラム、その他重要なイニシアティブ)の推進
- 「クラブおよび地域社会奉仕ニーズ調査」を使い地域社会のニーズに耳を傾け、必要とされる奉仕のアドボカシー活動を支援する。
- クラブが確実に奉仕報告を行うようにする
- 奉仕ツールと関連資料について地区GSTの他のメンバーに伝達する

# 地区チームの一員としての役割

**地区SCP/FWTコーディネーターと連携**し、ゾーン、地区、複合地区内の家族・女性会員の活躍についてゾーン内のクラブに知らせ、家族・女性会員の活躍の推進において積極的役割を果たす。

- スペシャルティクラブ/支部結成
- 家族・女性会員の活躍を支援する
- 家族と女性会員の増強
- 女性リーダーの育成
- 優れた奉仕活動の発掘と拡大

**地区LCIFコーディネーターと協力**し、クラブに人道奉仕活動に関する情報を提供し、LCIFへの支援をお願いする。また、現在、史上最も意欲的な資金獲得に協力し、今後の世代に奉仕の力を与えることを目指す。



# クラブ・コンサルタントとしての役割

# クラブ・コンサルタントとしての役割

クラブの健康状態を観察し、問題を解決して成功するための改善策を見出すため、助言や指針、支援をクラブに提供します。

## 効果的なコミュニケーション

## 情報収集のためのコミュニケーション手段

- 自分が期待することを明確にする
- 先入観を持たない
- 相手と親密な関係を築く
- 自分の目的を説明する
- 協力的な態度をとる
- 積極的に聞く技術（傾聴術）を実践する
- 今後の分析のために情報を記録しておく
- コミュニケーションの方法を確立する

# クラブ・コンサルタントとしての役割

## コミュニケーションを促進する方法

クラブのニーズと意向を知り、最も適した方法を選択してください。

- 電話
- Eメール
- 郵便
- キャビネット会議
- 地区ガバナー諮問委員会(ゾーン会議)
- クラブ訪問
- ゾーン会報
- 地区会報
- 報告書の提出

# クラブ・コンサルタントとしての役割

## コミュニケーションを促進する方法

Eメール以外のテクノロジーを利用したコミュニケーション・ツール

- ウェブサイト(ホームページ)
- ソーシャルメディア(LINE、Facebook、Twitter等)
- ブログ
- ウェブ会議(オンライン会議)
- ウェビナー
- その他



# クラブ・コンサルタントとしての役割

健全なクラブと、改善が必要なクラブを見分ける

**クラブ評価**を活用しクラブの現状を評価する。

クラブが現状の結果に基づき目標を設定し、目標達成への手順をまとめた行動計画を作成できるように支援する。





# クラブ・コンサルタントとしての役割

## 健全なクラブの6つの要素

- クラブ会員が**有意義な奉仕事業**を行っている
- クラブが**会員を増やし、新会員を維持**している
- クラブは**内外と効果的にコミュニケーション**をとっている
- クラブ**行事が定期的**に開かれており、それらは**意義深く充実**している
- クラブ**役員が指導力育成研修**に参加している
- クラブは**グッド・スタンディング**で、**定期的**に**報告**を行っている

# クラブ・コンサルタントとしての役割

---

## クラブの健全性を判断する手法

- クラブ訪問
- クラブ健康診断レポート
- MyLCI、MyLion、Insights
- クラブ役員・会員・ガイディングライオンと話をする
- クラブ評価
- クラブのホームページやソーシャルメディアのページ

# クラブ・コンサルタントとしての役割

---

## 問題解決への5つのステップ

問題を抱えるクラブへの支援

1. 問題を定義する
2. 情報を収集する
3. 解決策案を打ち出す
4. 解決策案を検討し、最善の策を選び出す
5. 解決策の実施

# クラブ・コンサルタントとしての役割

## 苦境にあるクラブを支援

RC・ゾーン・チェアパーソンは、**クラブの健康状態**を注視します。

クラブの困難な状況に一早く気づき支援して、クラブや地区チームと力を合わせて解決策を実施して、苦境を脱する手助けをしましょう。

「クラブ・コンサルタント」としての役割を果たすことは、自分の知識、技術、情報を駆使して、今日のクラブの成功のためだけでなく、クラブの将来まで効果をもたらす指針を提供することになります。



# ゾーン・チェアパーソンのツール

## クラブの向上に役立つツール

- あなたのクラブ、あなたのやり方で
- クラブ強化への青写真
- クラブ活性化計画
- **公認ガイディング・ライオン・プログラム**  
2022年3/末 資格者11名(1R7名.2R2名.5R2名)





模範的な  
地区ガバナー諮問委員会 会議  
(ゾーン会議)

# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

RC・ゾーン・チェアパーソン、クラブ役員にとって最も重要な会議



地区、複合地区、国際協会のプログラムや取り組みについて学ぶ機会

奉仕事業の実施、クラブ運営、会員増強、指導力育成を会議の焦点として、他のクラブ役員と意見や課題を分かち合う機会

# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

## 地区ガバナー諮問委員会の構成

議長

ゾーンチェアパーソン  
(RCと連携)

クラブ会長

クラブ第一副会長

クラブ幹事

会員委員長&会計

地区会則及び付則の規定に従って、年3回開催(4回目は任意)

「課題と機会ワークシート」を活用して、会議前にクラブ役員が準備を整えておけば、集中的に話し合う機会になり効果的な会議になる

# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

## 地区ガバナー諮問委員会の責任

- クラブが国際会則と方針に従って効果的に運営され、会員のニーズを満たす
- クラブの有意義な奉仕活動、会員増強と指導力育成の促進
- 地区、複合地区、国際協会が提供するプログラムを奨励
- クラブのクラブ役員就任、新会員の入会、会員の功績の有意義な表彰の促進
- 地区、複合地区、国際大会への参加をクラブに呼びかける
- クラブ間の会合を奨励し、チャーターナイトやその他の地区行事への参加をクラブに呼びかける
- 地区内の全てのクラブに影響する事柄について提言



# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

## 地区ガバナー諮問委員会の企画

- クラブの役員が出席できる時間と便利な場所を選定
- 事前に会議の開催通知を送付
- 地区のウェブサイトにて会議の情報を掲載
- 郵便、Eメール、直接の電話、ソーシャルメディアなど、複数の通信経路を考慮し、そのすべてを利用
- 出席者に会議内容を伝達
- 「課題と機会ワークシート」を活用し、会議前にクラブ役員は意見やアイデアを準備
- 会議後、クラブ会長に議事録を送り、各クラブの会員に情報を伝達



# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

## 地区ガバナー諮問委員会に役立つツール

- 会議準備チェックリスト
- 機会と課題ワークシート
- 議事録
- 参加者評価書
- 地区ガバナー諮問委員会報告書

会議準備チェックリスト

作業	完了 (✓)	備考
作業と期待される結果を決定する	<input type="checkbox"/>	
成果を達成するための行動	<input type="checkbox"/>	
議事次第を作成する (4ページ)	<input type="checkbox"/>	
招待者のリストを作成する	<input type="checkbox"/>	

課題と機会ワークシート

ゾーン会議の前に、出席するクラブ役員が協力して準備を整えておけば、クラブの改善に向けて会議を最大限に有効活用することができます。ゾーン会議の進行が円滑であれば、クラブ役員がクラブの管理・運営上の最も重要な項目について集中して話し合うことができます。

ゾーン会議では通常、クラブ運営に欠かせない次の重要な分野のいずれかを取り上げます。

1. 専任・クラブ専任委員長の積極的な参加を促し、クラブの専任事業やアクティビティの質

サンプル書式：議事録

日付: \_\_\_\_\_ 出席者: \_\_\_\_\_

開始時間: \_\_\_\_\_

終了時間: \_\_\_\_\_

出席者用評価書

会議の最後に評価書に記入し、お帰りになる前にゾーン・チェアパーソンにお渡しください。

	はい	いいえ
「機会と課題ワークシート」を受け取り、会議しました。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
有意義でした。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
明確でした。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

地区ガバナー諮問委員会 報告書

ゾーン・チェアパーソン氏名: \_\_\_\_\_

地区名: \_\_\_\_\_ リジョン: \_\_\_\_\_ ゾーン: \_\_\_\_\_

会議開催地 (都市名): \_\_\_\_\_ 開催年月日: \_\_\_\_\_

開会時間: \_\_\_\_\_ 閉会時間: \_\_\_\_\_ 次回会議の予定日: \_\_\_\_\_

出席クラブ

クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事	クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 第1回 地区ガバナー諮問委員会 会議

国際大会閉会后90日以内に開催

## 奉仕を焦点に！

クラブの奉仕を焦点に、地域社会のニーズと会員の期待を満たすものとなるよう、奉仕のアイディアとツールを分かち合う



- リジョン・ゾーン内のクラブの一般福利について
- クラブ役員の仕事及びガバナー、ZCの目標
- 本協会の国際テーマと新たな奉仕の機会
- 月例報告の期日までの重要性

GSTコーディネーターやLCIF  
コーディネーターによるプレゼン  
テーションを企画し、クラブ会  
長・副会長・幹事に加えクラブ  
奉仕委員長を参加させてもよい

クラブと地域社会への奉仕について考える機会にして、クラブを支援

# 第2回 地区ガバナー諮問委員会 会議

GMA・GATと共に会員  
増強を焦点に！

11月に開催

新会員の必要性と会員を維持するための  
アイデアと戦略を分かち合う

- クラブの目標の進捗状況の最新情報
- 会員増強の戦略とリソースを紹介
- クラブの課題と成功事例に関する自由討論
- 新会員のスポンサーの責務と入会式及びオリエンテーション
- クラブ若手リーダーの育成状況など

GMTコーディネーターによるプレゼンテーションを企画し、クラブ会長・副会長・幹事に加えクラブ会員委員長を参加させてもよい

会員の勧誘と満足度を含め、会員増強の課題や成功事例について話し合う

# 第3回 地区ガバナー諮問委員会 会議

2月または3月に開催

指導力育成を焦点に！

- 将来のリーダーを選出し、就任させる作業の進捗状況報告
- リーダーへの支援と育成についてのリソースの紹介
- 地区および複合地区大会への参加を奨励
- クラブ優秀賞の申請を奨励

GLTコーディネーターによる  
プレゼンテーションを企画する

次期役員がクラブ運営の可能な改善点を見極める計画立案ツールとしてクラブ活性化計画の活用を奨励



# 第4回 地区ガバナー諮問委員会 会議

開催は任意

## 将来を焦点に！

現職の役員から新任の役員への引き継ぎと、功績のあった会員を表彰する(合同例会等)

GLTコーディネーターによる  
プレゼンテーションを企画する

- クラブ役員引き継ぎ
- 次期に備えるために役立つツールの紹介
- クラブ役員を表彰
- クラブ優秀賞の申請を奨励

お祝いムードになりますので、プログラムは楽しいものであるべきです



# 模範的な 地区ガバナー諮問委員会

## 会議後のフォローアップ

- 会議の評価 : 「出席者用評価書」
- クラブ役員のフォローアップ : 「議事録」
- 連絡を絶やさない : 進捗状況を確認
- 良いアイデアを一つ持ち帰ってもらうことを目標に  
: クラブの改善に役立つアイデアを分かち合う

# リジョン・ゾーン・チェアパーソンのリソース

ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトの虫めがね🔍アイコンをクリックすると検索機能を使うことができます。

検索欄が表示されたら、見つけたい資料のキーワードを入力してください。

資料を検索する場合は、「会員用のリソース」ボタンをクリックし、リソースセンターの「キーワード検索」に入力してください。





**すべてが整うのを待っていてはいけない。**

**完璧になることなどない。**

**課題や障害、不十分な状況というのは何事にもつきもの。**

**だから、今すぐ始める。**

**一歩進むごとに、あなたはより強くなり、より上達し、  
より自信を得、より成功する!**

— マーク・ビクター・ハンセン、アメリカの作家



# 期待しています

地区ガバナーから指導力を認められた  
リジョン・ゾーン・チェアパーソンの皆さんは、リジ  
ョン・ゾーン内のクラブを支援し、地区組織の要という重要な役割です。  
リジョン・ゾーン内のクラブのため、地区チームの一員として  
力を発揮していただくことを期待しています。