



ServannA 操作マニュアル (サバンナ)



SERVANNA

Service Annals system for local clubs and cabinets.

国際協会が**MyLCI**に移行を行って以降、サバンナは**MyLCI**から切り離されました。

サバンナは、いずれ無くなるとの噂から操作されていないクラブもあると思いますが、実際のところ、日本ライオンズはサバンナの会員情報から地区費や複合会費、ライオン誌の発送先等のデータとして現在もサバンナを利用しています。

また、**MyLCI**に漢字での氏名の登録がない場合、サバンナデータから会員氏名を抽出したりもしています。

今後、サバンナがどのようになるのかは、未定ですが、地区としては、サバンナの入力も**MyLCI**と合わせて継続していただきたいと存じます。

二度手間になることは、重々承知しておりますが、何卒よろしくお願いたします。

ライオンズクラブ国際協会336-C地区
2021-2022年度 キャビネット事務局
2022.4.10作成

- I. ServannA (サバンナ)で行う作業
 - ①新年度準備(5月～6月末まで)
 - ②毎月の作業

- II. 会員情報の確認・訂正
(次期四役登録の前には要確認)

- III. 次期役員登録

- IV. クラブ事務局等、新年度情報の更新
(7月以降)

- V. クラブ活動報告
 - ① 例会出席率の報告
 - ② クラブアクティビティの報告・記入例
 - ③ LCIF寄付報告

- VI. 引継ぎについて

目次

I. ServannA(サバンナ)で行う作業

<https://www.servanna.net/general/common/login.php>

(地区キャビネットホームページにも ServannA へのリンクバナーを設置しております)



① 新年度準備 (5月～6月末まで)

5月末までには、登録を完了しましょう!!!

● 次年度四役の登録(ログインアカウントの作成)

*新年度から報告担当者が交替するクラブにおいては、今期の報告業務担当者が次期四役(会長・幹事・会計・会員委員長)登録(ID・パスワードの設定)をし、次期役員へ引継ぎをしてください。

(IDは各々の会員番号)

なお、キャビネットでは、ID・パスワードの管理はしておりませんので、各クラブで慎重に管理をお願い致します。

***毎月1日0時～2日0時は操作できません。**

*7月以降は、新会長・幹事(又はサバンナ入力担当者)が入力します。クラブ事務局の住所・電話番号・FAX番号だけではなく、スポンサークラブ名・結成日・認証年月日・CNも忘れずに入力してください。

*次期役員登録が完了しても今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。

削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

*次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

I. ServannA(サバンナ)で行う作業

<https://www.servanna.net/general/common/login.php>

(地区キャビネットホームページにも ServannA へのリンクバナーを設置しております)



② 毎月の作業

- MyLCIで行った会員動静の報告の修正

入会者氏名がサバンナに反映された後、会員の氏名(漢字、ふりがな)とライオン誌用受け取り住所の入力をする。

- クラブ活動報告

(例会出席率・アクティビティ・LCIF寄付等)を地区及びライオン誌に報告)

クラブ情報、会員情報の更新、クラブ活動の報告は、会長または幹事のアカウントでログインします。

会計、会員委員長のアカウントでは、更新できませんのでご注意ください。

【ヒント】

※ログインパスワードを自動入力設定にしている場合

ブラウザの右上 ⓘ 設定から、自動入力→パスワードと進み、保存済みのサバンナのパスワードを探し全て削除してから、再度、ログインしパスワードを保存しなおしてください。

I. ServannA(サバンナ)で行う作業

② 毎月の作業

- サバンナの画面で主に使用する箇所

SERVANNA SERVICE SYSTEM FOR JAPANESE LIONS CLUBS	
? 質問/サポート	
会員動静	
クラブ活動報告書	- クラブ活動報告書 → アクティビティを報告
MR集計表	
クラブ管理	- クラブ管理 → 役員登録、クラブ事務局登録
会員管理	- 会員管理 → 会員情報の修正
家族会員	
ライオン誌アンケート	
ライオン誌投稿	
ライオン誌取材依頼	
地区イベント参加	
国際協会送金専用口座	- 国際協会送金専用口座 → 国際会費、LCIF、寄付など口座の確認

- クラブ活動報告の提出

提出期間：毎月18日～翌月10日 23:59まで

翌月11日0:00には完全にロックされ、以降は報告を受け付けなくなりますのでご注意ください。クラブ活動がない月も、報告提出は必須ですので、例会出席率を入力し報告完了してください。期間内に報告が完了されないと、各統計作業に支障がでますので必ずご報告ください。

※一度報告した前月分の訂正を行いたい場合は、キャビネット事務局までご連絡ください。ロックを解除いたします。

- サバンナ入力停止期間

ServannAは、メンテナンスのため下記の期日にてシステムが停止します。
(2022年4月1日現在)

毎月 1日(0:00～2日0:00)

毎日 2:00～3:00

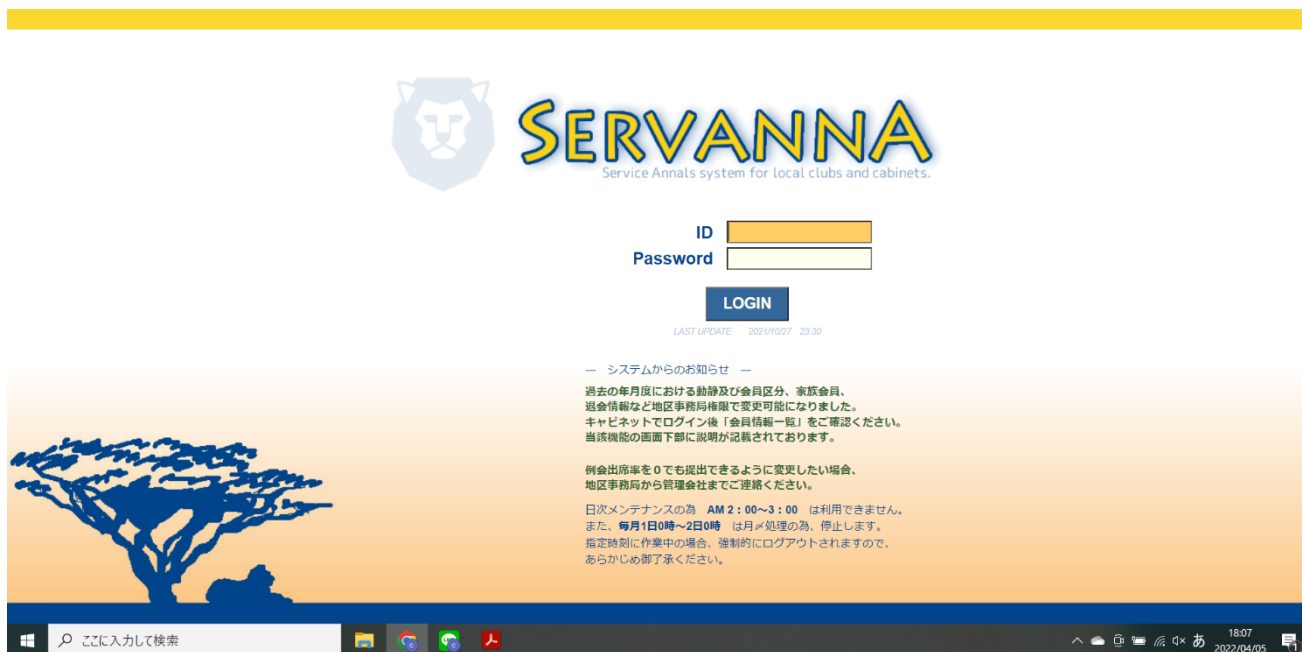
指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされます。予めご了承ください。

II. 会員情報の確認・訂正

(次期四役登録の前には要確認)

- 次期役員を登録する前に必ず行ってください。
- 登録する次期役員の情報を確認します。
登録内容を確認の上、必要があれば訂正します。

◆ 現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。



◆ 左側のメニューの **会員管理** をクリック



II. 会員情報の確認・訂正 (次期四役登録の前には要確認)

- ◆ 名前の右側の **詳細** をクリックすると、個人ページが開きます。

SERVANNA
World Access System for 300 Clubs 400 Members

? 質問/サポート

会員動静

クラブ活動報告書

MR集計表

クラブ管理

会員管理

家族会員

ライオン誌アンケート

ライオン誌投稿

ライオン誌取材依頼

地区イベント参加

国際協会送金専用口座

2022 年 3 月度

氏名や会員番号で絞り込めます:

●現会員

District Cabinet Region Zone Club

336 C

会員を検索する

男性会員 人 / 女性会員 人 (合計 人) (*会員番号未記入者 0 人)

<前の20件 今の20件> 現在のページ: 1 2 3

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出	詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細

ここで選択した送付先に、ライオン誌が届きますので、送付先を自宅としているなら自宅住所、勤務先としているなら勤務先住所が入力されていることをご確認ください。

個人情報の確認と登録

District Cabinet Region Zone Club

336 C

会員の住所や番号などを登録できます。

会員番号

姓 名

せい めい

性別 男性 女性

終身会員 終身会員である

スポンサー

入会日 2001 年 7 月 1 日

退会日 年 月 日

MJF 6 回
(現在のクラブ入会後のMJF合計回数)

送付先の選択

自宅 勤務先 事務局

自宅

住所

ビル名

TEL - -

FAX - -

携帯 - -

e-mail

勤務先

名称

役職

業種

住所

ビル名

TEL - -

FAX - -

- ◆ 修正が終わったら、画面上部にある **登録する** をクリック

II. 会員情報の確認・訂正 (次期四役登録の前には要確認)

◆ 新入会員の処理

MyLCIで登録した“新入会”の会員情報は、最長1日後、サバンナに反映されます。
(入会の際反映されるのは、ローマ字での氏名、会員番号のみ)

サバンナにログイン後、**会員管理** から該当者を探し **詳細** をクリック。
姓・名 → ローマ字表記となっている為、漢字での入力及びふりがなを入力します。

会員の検索と個人情報の編集 2022年 3 月度

氏名や会員番号で絞り込みます: ●現会員

District Cabinet Region Zone Club **▲Check LCI**

336 C

男性会員 人 / 女性会員 人 (合計 人) (*会員番号未記入者 0 人)

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出	
336	C				12345	Hiroshima Taro			<input type="button" value="詳細"/>
336	C								<input type="button" value="詳細"/>

入力が終わったら、登録する
ボタンをクリック。

× 個人情報の確認と登録

District Cabinet Region Zone Club

336 C

会員の住所や番号などを登録できます。

会員番号

姓 ※ 名 ※

せい ※ めい

性別 男性 女性

終身会員 終身会員である

スポンサー名 送付先の選択

自宅 勤務先 事務局

入会日 2022年 1 月 1 日 ※

退会日 年 月 日

MJF 回
(現在のクラブ入会後のMJF合計回数)

漢字(例)“広島 太郎”に変更し、
ふりがなを入力。

← 選択した住所に
ライオン誌が送付
されます。

◆重要◆ 家族会員登録は、キャビネットにしかできません！

家族会員を登録した場合、サバンナへは“正会員”として反映されています。家族会員への変更については、現在キャビネット事務局にのみ権限が与えられている為、MyLCIで入会登録をした後に、**キャビネット事務局まで、サバンナでの家族会員登録への変更依頼**をしてください。

III. 次期役員登録

- ◆ 現会長または幹事のIDで、サバンナにログイン
- ◆ 左メニューの **クラブ管理** をクリック



5月末までには、登録を完了しましょう!!!

● 次年度四役の登録(ログインアカウントの作成)

* 新年度から報告担当者が交替するクラブにおいては、今期の報告業務担当者が次期四役(会長・幹事・会計・会員委員長)登録(ID・パスワードの設定)をし、次期役員へ引継ぎをしてください。

(IDは各々の会員番号)

なお、キャビネットでは、ID・パスワードの管理はしておりませんので、各クラブで慎重に管理をお願い致します。

*** 毎月1日0時～2日0時は操作できません。**

* 7月以降は、新会長・幹事(又はサバンナ入力担当者)が入力します。クラブ事務局の住所・電話番号・FAX番号だけではなく、スポンサークラブ名・結成日・認証年月日・CNも忘れずに入力してください。

* 次期役員登録が完了しても今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。

削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

* 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

III. 次期役員登録

- ◆ **新規追加** ボタン右のプルダウンから、役職を選択し、任期の欄を入力します。2021～2022年度の役員であれば「2021年7月～2022年6月」となります。
入力が完了たら、**新規追加** ボタンをクリックします。

新規追加

役員 **会長** <<新規追加後に選択>>

アカウント有効期限 2021年7月 - 2022年6月

- ◆ **新規追加** ボタンをクリックすると、「アカウントを設定しました」というメッセージが出て、上段に表示されます。
- ◆ **クリックして会員を選択** ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、会員名をクリックすると氏名が表示されます。

変更する

役員 **会長** **クリックして会員を選択**

アカウント有効期限 2021年7月 - 2022年6月

役員の就任期間 2021-07-01 ~ 2022-06-30

×このアカウントを削除する

- ◆ 引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組み合わせで自由に設定したパスワード(4文字以上32文字以内)を入力します。
※この時、大文字と小文字は区別されますので、ご注意ください。
- ◆ 次に、アカウント有効期限の下の「役員の就任期間」欄に、期間が正しく登録されていることを確認し、**変更する** をクリックします。

変更する

役員 **会長**

アカウント有効期限 2021年7月 - 2022年6月

役員の就任期間 2021-07-01 ~ 2022-06-30

×このアカウントを削除する

- ◆ この操作を、会長に続き、幹事、会計、(会員委員長)と、繰り返します。

《注意事項》

次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

IV. クラブ事務局等、新年度情報の更新 (7月2日以降)

- ◆ 新会長または幹事のIDで、サバンナにログイン
- ◆ 左メニューの **クラブ管理** をクリック

クラブのアカウント管理

District Cabinet Region Zone Club

336 C

クラブ情報の表示

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

役職名	会員氏名	ID	パスワード
変更する	会長		
アカウント有効期限	2021年7月 - 2022年6月		
役員の就任期間	2021-07-01 ~ 2022-06-30		

× このアカウントを削除する

- ◆ **クラブ情報の表示** をクリック
- ◆ 7月以降、新幹事の自宅が事務局となる場合等で、連絡先に変更がある場合は、ここを修正。

クラブ情報の編集

District Cabinet Region Zone Club

336 C

アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

登録する

ローマ字表記

クラブ番号

ライオン誌番号

事務局の住所を記入してください。

TEL

FAX

e-mail

ビル名

スポンサークラブ

結成日

認証年月日

CN

日本結成順位

地区結成順位

ホームページを持つクラブはアドレスを記入してください。
(※ http:// あるいは https:// から記述してください。)

事務局員の氏名 (代表者)

クラブ備考欄

可能な限り、事務局員氏名
(事務局員が不在の場合は代表者氏名
またはマンスリー担当者氏名)を入力
してください。

IV. クラブ事務局等、新年度情報の更新 (7月2日以降)

- ◆ 7月以降、例会場所の変更がある場合は、ここで修正。

－第1例会－
例会場名
〒

TEL
例会日時

－第2例会－
(第2例会を開催しない場合は、
例会場名欄に「第1例会のみ」とご記入ください。)
例会場名
〒

TEL
例会日時

- ◆ ライオン誌発送方法に変更がある場合は、ここで修正。

－ライオン誌発送方法－
 個別に送る クラブに一括で送る 英語版を送る
発送方法を変更するには一般社団法人日本ライオンズ・ライオン誌までご連絡下さい。 TEL: 03-6674-8777 Eメール: office@thelion.jp

この住所はライオン誌の発送先として登録されます。
ライオン誌の発送先がクラブの連絡先住所と違う場合に記入してください。

〒

TEL
FAX

ビル名

- ◆ 入力が完了したら、画面右上にある **登録する** をクリック

クラブ情報の編集

District	Cabinet	Region	Zone	Club
33f	C			

アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

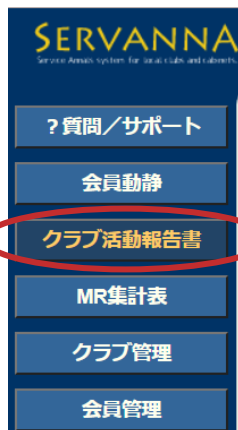
〒

ローマ字表記

クラブ番号
ライオン誌番号

登録する

V. クラブ活動報告



クラブ活動報告書 から

- ① 例会出席率の報告
- ② クラブアクティビティの報告
- ③ LCIF寄付報告

① 例会出席率の報告

× アクティビティ報告書

District Cabinet Region Zone Club

336 C 2022年3月度

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	名	
入会員数	名	
退会員数	名	
本月末会員数	名	
男性	名 / 女性	名

例会出席率

第1例会出席率（純出席率）	0%
第1例会出席率（全体の出席率）	0%
第2例会出席率（純出席率）	0%
第2例会出席率（全体の出席率）	0%

ライオネス&レオクラブ会員数

LC（ライオネス）会員数	0名
レオクラブ会員数	0名

◆家族会員は、正会員であるが、必ずしも例会に出席する必要はなく、各クラブの規則に従い総ての正会員としての義務を課しているなら分母・分子に挿入。

◆緊急事態宣言下等で、例会が開催できない場合など、出席率はどうしたらよいかとの問い合わせがございましたが、あくまでも、各クラブの判断で開催したとみなしてよい。

V. クラブ活動報告

② クラブアクティビティの報告

▽から日付を選択

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
アクティビティの内容			金銭	労力
3月 8 日			0 円	0 時間
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす				
特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。			ACT合計	
			0 円	0 時間

▽からアクティビティの内容を選択

登録区分	会員番号	会員氏名
アクティビティの内容		
3月 8 日		
▼		
資金獲得事業		
献血奉仕		
視力奉仕		
聴力奉仕		
献腎		
骨髄バンク		
地域社会奉仕		
青少年関係		
高齢者福祉		
障害者福祉		
健康奉仕		
環境保全		
国際関係		
Y C E		
その他		

▽からクラブ単独か
合同かを選択

登録区分	会員番号	会員氏名
アクティビティの内容		
3月 8 日		
献血奉仕		
▼		
クラブ単独		
ゾーン合同		
リジョン合同		
他団体と合同		

V. クラブ活動報告

② クラブアクティビティの報告

実施アクティビティの内容を詳細に記入

- 活動実施場所
- 活動した時間×活動したメンバーの人数
- 活動内容

アクティビティの内容			金銭	労力
3月 8 日			32,000 円	48 時間
献血奉仕 ▼ クラブ単独 [取消]				
●●において 愛の献血 9:30~15:30 48時間 (6時間×7名=42時間・3時間×2名=6時間) 粗品代 (卵・お茶・菓子・ポリ袋) 32,000円				
200cc	400cc	成分		
30 人	9 人	0 人		
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす				
特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。				
			ACT合計 32,000 円	48 時間

行が足りなければ、ここをクリックしたまま引っ張れば枠が広がります！

アクティビティ報告を追加する場合は、
▼アクティビティの入力欄を1つ増やす をクリック。

特徴的なアクティビティについては、ここに入力。
ここへ入力した内容は、ライオン誌へ報告され、記事の元となるため、
詳細や連絡事項等は入力しない。

V. クラブ活動報告

③ LCIF寄付報告

【重要】

LCIF寄付をした場合、寄付報告書をLCIFTokyoおよびCCでキャビネット事務局へ必ず提出してください！送金票の送付は、不要！！

1. 1000ドル寄付(MJF)の報告

- LCIF報告欄の MJF 0名 と表記されている箇所をクリック

LCIF					1ドル = 115.463660円
MJF 0名					MJF合計 0円
CSF2	会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)					調整金額
\$ 0ドル	献金	¥ 0円	献金		0円
					LCIF合計 0円

- 下記の画面が表示されたら、**クリックして会員を選択** をクリック
- 寄付者の名前を選択

× 今月のMJF

District	Cabinet	Region	Zone	Club	Excel 出力
336	C				

システムからのアドバイス
MJFを行う場合は、まず最初に **会員を選択** してください。

合計献金額 ¥0円

会員選択 **クリックして会員を選択** リセット

国際本部番号

MJF回数 (累計) 1

今回の献金額 1 × \$1,000ドル = ¥ 115,464円
ライオンズレート: 1ドル = 115.463660円 換算

送金方法 振込用紙

クレジット申請日 年 月 日 [申請日を本日にする](#)

- 今回の献金額 の▽をクリックし、口数を選択

MJF回数 (累計) 1

今回の献金額 1 ▾ × \$1,000ドル = ¥ 115,464円
ライオンズレート: 1ドル = 115.463660円 換算

送金方法 紙

クレジット申請日 年 月 日 [申請日を本日にする](#)

CSF2指定の有無 5 ○有

V. クラブ活動報告

③ LCIF寄付報告

- 送金方法を選択
- クレジットを選択した場合、クレジット申請日も入力。
- 申請日を **本日にする** を選択すると自動的に入力される

今回の献金額 1 × \$1,000ドル = ￥ 115,464円
ライオンクレジット: 1ドル = 115.463660 円 換算

送金方法 振込用紙

クレジット申請日 年 月 日 [申請日を本日にする](#)

CSF2指定の有無 無 有

備考 振込用紙による送金

登録する

- 送金方法を振込用紙とした場合は、備考欄にその旨を記載。
- 入力内容を確認し **登録する** をクリック

システムからの通知

MJFを登録しました。

今月のMJF

District Cabinet Region Zone Club Excel出力

合計献金額 ￥81,000円

会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)	口数	送金方法 (申請日)
		1,000	81,000	1	振込 取消

- システムからの通知で、**MJFを登録しました。**というメッセージが表示され、今月のMJFの会員一覧に登録されます。
- 登録を取り消す場合は、**取消** をクリック
※内容を取り消すと、復元はできませんので、取消は慎重に！
- 登録を終了する場合は、**×** をクリック

V. クラブ活動報告

③ LCIF寄付報告

💡ヒント:
 サバナナには、今でも献金という表現が使われていますが、国際協会では献金という言葉は使用しません。全て、寄付と表現します。

1. 分割MJF寄付報告

- 2016年以降、新寄付制度へと変更され、個人寄付の累計が1,000ドルに達すると、MJF1回分としてカウントされます。
- 寄付額は、**実際に振り込んだ金額**をドルまたは円で入力。

LCIF					1ドル = 115.463660円				
MJF 0名					MJF合計	0円			
CSF2	会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)					
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)					調整金額	0円			
\$	0	ドル 献金	¥	56,700	円 献金				
					LCIF合計	56,700円			

- 寄付項目の下にある入力欄に、内容を記載。(📄 記載例)

LCIF					1ドル = 115.463660円				
MJF 2名					MJF合計	230,927円			
CSF2	会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)					
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)					調整金額	0円			
\$	0	ドル 献金	¥	115,463	円 献金				
今月レート 115.463660円 × MJF(\$2,000) = 230,927円 × \$100 × 1 0名(\$1,000) = 115,463円 合計 346,390円					LCIF合計	346,390円			

- 端数を調整する必要が出た場合は、調整金額 に入力

V. クラブ活動報告

クラブ活動報告書 から

- ① 例会出席率の報告
- ② クラブアクティビティの報告
- ③ LCIF寄付報告

①、②、③ 全ての報告書を書き終わったら、
キャビネットに提出する ボタンをクリック

通信障害等で、入力した内容が消えてしまわないように、こまめに
書きかけを保存する ことも、お忘れなく！

💡 ヒント

キャビネットに提出する ボタンが表示されていない場合、報告権限のない方のアカウントでログインしている可能性があります。年度が替わるたびに、登録が必須ですので、P.4のヒントを参考にログインしなおしてください。

書きかけを保存する **キャビネットに提出する**

●受付：キャビネット事務局
〒720-0067 広島県福山市西町二丁目10-1 福山商工会議所8F TEL：084-983-2782 FAX：084-983-2783

済 のハンコが押されると提出成功です。

× アクティビティ報告書

District Cabinet Region Zone Club 2022 年 3 月 度

336 C

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	名	例会出席率	
入会員数	0名	第1例会出席率（純出席率）	%
退会員数	0名	第1例会出席率（全体の出席率）	%
本月末会員数	名	第2例会出席率（純出席率）	%
男性 名 / 女性 名		第2例会出席率（全体の出席率）	%
		ライオネス&レオクラブ会員数	
		LC（ライオネス）会員数	名
		レオクラブ会員数	名

提出済になると訂正ができなくなります。
報告提出期間または報告修正期間内であれば内容の修正は可能ですので、再提出したい旨をキャビネット事務局までご連絡ください。ロックを解除し、再提出可能な状態に設定いたします。

ただし、報告月の翌月末を過ぎますと、キャビネットでも修正はできませんのでご注意ください。

VI. 引継ぎについて

今年度(2021-2022年度)のログインアカウントは、2022年7月末まで利用可能ですが、その後は、ログインできなくなります。

それまでに、全ての設定の変更をおねがいたします。



💡 ログインIDおよびパスワードを忘れて、ログインができない場合；

キャビネット事務局へご連絡ください。
ログインIDおよび仮パスワードを発行いたします。
仮パスワードでログイン後、好きなパスワードに変更してください。

ライオンズクラブ国際協会336-C地区
2021-2022年度 キャビネット事務局
2022.4.10作成